

Pracovní pozice: **Back Office Manager**

Úvazek: Plný

Nástup: Ihned nebo dohodou

Mzda: **25.000 - 35.000 Kč**

Doplňujeme náš tým o schopné lidi v oblasti administrativy obchodu. Hledáme člověka, který je pečlivý, důsledný a samostatný.

Náplň práce:

- ❖ práce s fakturami
- ❖ kompletace dokumentů pro klienty
- ❖ komunikace s koncovým zákazníkem
- ❖ komunikace s českými partnery a zahraničními partnery
- ❖ úzká spolupráce s jednateli společnosti a ředitelem, s obchodním a logistickým oddělením, s účetním oddělením, s výrobou a prodejním týmem.
- ❖ průběžná komunikace s celníci
- ❖ zodpovědnost za dodržování termínů a plnění cílů

Požadujeme:

- ❖ min. SŠ vzdělání s maturitou
- ❖ výbornou znalost českého
- ❖ pokročilou znalost anglického jazyka
- ❖ organizační schopnosti, pečlivost a stabilitu
- ❖ schopnost spolupracovat
- ❖ samostatnost a flexibilitu
- ❖ zodpovědnost, cílevědomost
- ❖ aktivní přístup k práci
- ❖ znalost práce na PC-Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)
- ❖ řidičský průkaz sk. B

Nabízíme:

- ❖ zázemí stabilní společnosti s dlouholetou tradicí na trhu
- ❖ práci na hlavní pracovní poměr
- ❖ parkoviště zdarma v areálu firmy
- ❖ výborná dostupnost z autobusové zastávky, cca 20 minut pěší chůzí z vlakového nádraží
- ❖ stravenkový paušál
- ❖ příspěvek na penzijní nebo životní pojištění od 1 roku a více
- ❖ možnost slevy na rodinnou dovolenou u přední cestovní kanceláře
- ❖ odměna za využití zlepšovacího návrhu
- ❖ prémie
- ❖ a jiné benefity
- ❖ fajn kolektiv a slušné zacházení

Budeme se těšit na Vaše reakce!

Kontaktní osoba: Aneta Vacková

E-mail: recepce@hotjet.cz

Mobil: +420 777 427 427



Adresa: Průmyslová 966, 747 23 Bolatice