OBEC HÁJ VE SLEZSKU

747 92 Háj ve Slezsku, Antonína Vaška 86

VEŘEJNÁ VÝZVA

Starosta obce Háj ve Slezsku vyhlašuje dle ust. § 6 zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, veřejnou výzvu na obsazení pracovního místa úředníka územně samosprávného celku:
- referent Obecního úřadu Háj ve Slezsku

Místo výkonu práce: obec Háj ve Slezsku

Předpoklady pro výkon funkce: dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Charakteristika vykonávané práce:

- Zajišťování činnosti sekretariátu obce
- Plnění úkolů dle aktuálních požadavků starosty a místostarosty obce
- Obsluha podatelny a spisová služba
- Archivní služba obce a související agendy
- Vedení úřední desky – fyzicky i elektronicky
- Evidence obyvatel
- Zajišťování provozu kontaktního místa veřejné správy Czech Point
- Vidimace a legalizace úředních listin
- Provádění autorizované konverze dokumentů
- Obsluha a aktualizace webových stránek obce
- Administrace smluv a objednávek
- Evidence ztrát a nálezů
- Evidence podnětů, petic občanů, sepisování záznamů občanů
- Evidence razítek, klíčů, atd.
- Evidence pokladních a pokutových bloků – vyúčtování
- Evidence a příprava obecně závazných vyhlášek
- Evidence pojištění majetku – hlášení škod
- Kybernetická bezpečnost
- Hlášení v místním rozhlase
- Evidence a administrace podání dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- Zajišťování a nákup kancelářských potřeb pro úřad atd.
- Základní registry, registrace agend
- Komunikace s občany
- Příprava podkladů pro jednání rady obce, zastupitelstva obce a výborů - za svěřené úseky

Zástup na těchto úsecích:

- Matrika
- Sociální věci
- Volby
- Časopis Háječan – shromažďování podkladů, kontrola, předání do tisku

Požadavky stanovené obcí Háj ve Slezsku:

- Vyšší odborné vzdělání nebo středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou

- Znalost zákona č.133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů – výhodou
- Znalost zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů - výhodou
- Znalost zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů, v účinném znění - výhodou
- Znalost zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů - výhodou
- Znalost zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů - výhodou
- Znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů - výhodou
- Znalost zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů - výhodou
- Znalost zákona č. 300/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů – výhodou
- Znalost zákona č. 106/1999 o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů - výhodou
- Znalost práce se spisovou službou, datovými schránkami a Czech Pointem - výhodou
- Znalost práce v programech GORDIC – spisová služba, evidence obyvatel, matrika, ověřování, atd. - výhodou
- Praxe v samosprávě nebo státní správě - výhodou
- Zvláštní odborná způsobilost na úseku evidence obyvatel - výhodou
- Zkoušky o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu – výhodou
- Zkouška matrikáře – výhodou
- Volební zákony - výhodou
- Velmi dobré komunikační a organizační schopnosti
- Časová flexibilita, samostatnost, odpovědnost
- Velmi dobrá znalost práce na PC – (MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet)
- Řidičský průkaz skupiny „B“ - výhodou

Písemná přihláška k výběrovému řízení musí obsahovat:

- Přesné označení výběrového řízení
- Jméno, příjmení a titul zájemce
- Datum a místo narození zájemce
- Státní příslušnost zájemce
- Místo trvalého pobytu zájemce
- Číslo občanského průkazu zájemce nebo číslo dokladu o povolení k pobytu zájemce, jde-li o cizího státního občana
- Telefonní kontakt zájemce, kontaktní e-mailovou adresu zájemce
- Datum a podpis zájemce

K přihlášce se připojí tyto požadované doklady:

- Životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech s ohledem na výše uvedené požadavky stanovené obcí Háj ve Slezsku
- Výpis z evidence rejstříku trestů ne starší 3 měsíce – originál nebo ověřená kopie, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží bezúhonnost čestným prohlášením
- Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, maturitní vysvědčení (v případě diplomu VŠ i dodatek k diplomu, případně vysvědčení o státní zkoušce - u diplomů vydaných do konce roku 2005), (v případě VOŠ diplom a vysvědčení o absolutoriu)

Platové zařazení:

- Platová třída 9., stupeň podle délky uznané praxe, možnost postupného přiznání osobního příplatku (řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o patových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, vše ve znění pozdějších předpisů.

Další ustanovení:

- Pracovní poměr bude sjednán na dobu neurčitou se zkušební dobou
- Nástup do pracovního poměru **1.1.2027**, případně po dohodě

Písemnou přihlášku s výše uvedenými materiály zasílejte poštou na adresu:
OBEC Háj ve Slezsku, Antonína Vaška 86, 747 92 Háj ve Slezsku
nebo odevzdejte osobně na podatelně v budově obecního úřadu na adrese: Antonína Vaška 86, 747 92 Háj ve Slezsku.

Na obálku uveďte adresu odesílatele a text **„Neotvírat - výběrové řízení referent Obecního úřadu Háj ve Slezsku“**.

Termín ukončení příjmu přihlášek: středa 9.12.2026 do 17,00 hodin.
(K tomuto datu musí být přihláška doručena).

Informace pro zájemce:
Vybraní uchazeči budou vyzváni k účasti na pohovoru, který se uskuteční v úterý 15.12.2026, čas bude upřesněn.

Po ukončení řízení budou o výsledku zájemci informování písemně.

UPOZORNĚNÍ:
Zájemci, kteří nebudou vybráni, si mohou vyzvednou materiály zaslané k výběrovému řízení na podatelně v 1. NP budovy Obecního úřadu Háj ve Slezsku do 15.1.2027.
Po tomto datu budou nevyzvednuté materiály skartovány.

Kontaktní osoba: Bc. Jana Galvasová, 1. NP, dveře č. 28, tel. 553/77 33 22 kl. 9
Bc. Žaneta Spruchová, 2 NP, dveře č. 11, tel. 553/773322, kl. 1

Informace o zpracování osobních údajů: Obec Háj ve Slezsku, IČ 00300021, se sídlem Antonína Vaška 86, 747 92 Háj ve Slezsku, coby správce osobních údajů, zpracovává uvedené osobní údaje, a to za účelem uskutečnění výběrového řízení, a to po dobu jeho trvání a po dobu nezbytnou po jeho skončení, a to dle čl. 6 odst. 1 písm. c) Obecného nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, též jen „GDPR“).

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu bez udání důvodu a po posouzení nabídek uchazečů nemusí být vybrán žádný zájemce.

Č.j.: OUHAJ 2246/2026/OHvS
V Háji ve Slezsku dne 18.11.2026

Karel Palovský
starosta obce

OBEC 5 Háj ve Slezsku