

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA DOLNÍ BENEŠOV

(dále jen „Pravidla“)

I. Základní ustanovení

1. Účelem těchto Pravidel je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu města Dolní Benešov ve smyslu podpory a rozvoje spolkové, kulturní a sportovní činnosti ve městě.
2. Poskytování dotací se řídí obecně závaznými předpisy (zákon č.128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č.320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě) a rozhodnutím Zastupitelstva města Dolní Benešov.

II. Obecně závazná pravidla

1. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě starší 18 let, která nemá ke dni podání žádosti splatné závazky po splatnosti vůči městu, územně samosprávným celkům a státu a nebylo proti ní zahájeno insolvenční řízení. Tuto skutečnost žadatel doloží čestným prohlášením.
2. Lze připustit, aby o dotaci města Dolní Benešov žádaly i fyzické a právnické osoby se sídlem jiným než Dolní Benešov, ovšem jen ve zcela výjimečném případě, kdy jejich činnost prokazatelně zasahuje území města Dolní Benešov.
3. Pod tato pravidla nejsou zahrnuty příspěvkové organizace a spolky, které spravují majetek města Dolní Benešov. Schvalování finanční podpory těchto subjektů je řešeno samostatně v rámci příslušných kapitol rozpočtu města Dolní Benešov.
4. Dotace se poskytuje na základě Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu města Dolní Benešov (dále jen „Žádost“), a to prostřednictvím standardizovaného formuláře.
5. Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytování dotace z rozpočtu města Dolní Benešov (dále jen „Veřejnoprávní smlouva“).
6. Poskytnutou dotaci lze použít v rámci následujícího kalendářního roku a výhradně na účel, na který byla poskytnuta.
7. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce dotace nebo v hotovosti na pokladně Městského úřadu, v tomto případě však maximálně do výše 10 000,- Kč.

III. Oblasti poskytnutí dotace

1. Město poskytuje ze svého rozpočtu finanční prostředky na podporu projektů, akcí a činností zejména v těchto oblastech:
 - a. spolková činnost
 - b. sportovní (na sportovní činnosti a jednotlivé sportovní akce, volnočasové aktivity občanů, apod.),
 - c. kulturní a vzdělávací (kulturní akce, podpory výchovy dětí a mládeže, volnočasové aktivity občanů, apod.).

IV. Postup při poskytování dotace

1. Žádost o dotaci z rozpočtu města Dolní Benešov zpracovanou v souladu s těmito Pravidly je nutné podat v písemné formě (osobním doručením nebo datovou schránkou).
2. Termín pro podávání žádostí je stanoven na 31. října příslušného kalendářního roku.
3. Nedodržení termínu podání žádosti je důvodem pro vyřazení žádosti z dotačního řízení.

4. Žádosti o dotace v jiném než uvedeném termínu lze podávat pouze mimořádně, zejména:
 - a. v případě potřeby dofinancování projektu (akce, činnosti), na které byly získány finanční prostředky z jiných zdrojů, než je vlastní rozpočet žadatele,
 - b. v případě mimořádného stavu, např. havarijního.
5. Žádost se podává vždy na předepsaném formuláři. Formulář žádosti je k dispozici na webových stránkách města nebo na městském úřadě.
6. Žadatel může podat více žádostí v rámci dotačního řízení.
7. Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje požadované náležitosti.
Žádost bude z dotačního řízení vyřazena:
 - a. pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu nedoplní ve lhůtě do 14 dnů,
 - b. pokud nebude řádně doručena (na jinou adresu nebo ve stanoveném termínu),
 - c. nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči městu
8. Dojde-li po podání žádosti ke změnám týkajícím se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatele, statutárního orgánu žadatele a jiné, musí být taková změna poskytovateli neprodleně písemně oznámena a doložena.
9. Žádost je veřejnou listinou, která se archivuje. Žadatelům se doložené listiny nevracejí. S osobními údaji je nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
10. Žádosti jsou obsahově posuzovány Radou města Dolní Benešov, která přitom v souladu s účelem poskytování dotací provede bodové ohodnocení a to zejména s ohledem na:
 - a. podporu aktivit organizované a neorganizované mládeže, **0-5 bodů**
 - b. podporu subjektů soustředících se na práci s dětmi a mládeží, **0-5 bodů**
 - c. velikost členské základny žadatele, **0-3 body**
 - d. zhodnocení již poskytnuté dotační podpory, **0-3 body**
 - e. zhodnocení společenské potřebnosti a předpokládaného přínosu projektu, akce či činnosti, **0- 5 bodů**
 - f. činnost probíhá na území města, **0-5 bodů**
 - g. pravidelná nebo jednorázová činnost, **0-3 body**
 - h. aktivní účast na akcích města, publikování informací o činnosti ve zpravodaji města, **0-3 body**
11. Rada města seřadí jednotlivé žádosti dle bodového ohodnocení a provede případné úpravy finančních požadavků vzhledem k přiděleným finančním zdrojům v rozpočtu města v příslušném kalendářním roce.
12. Dle výše dotace jsou tyto schváleny radou města (do 50 000,- Kč včetně) nebo zastupitelstvem města (nad 50 000,- Kč).
13. Seznam poskytnutých dotací je bez zbytečného odkladu zveřejněn na webových stránkách a ve Zpravodaji města Dolní Benešov. Všichni žadatelé jsou o výsledku dotačního řízení vyrozuměni prostřednictvím e-mailu, který je odeslán na adresu, která je uvedena v žádosti o dotaci.
14. S odsouhlasenými příjemci dotace město uzavře Veřejnoprávní smlouvu. K podpisu smlouvy o poskytnuté dotaci bude příjemce dotace vyzván.
15. Příjemce může dotaci vrátit v průběhu kalendářního roku bez udání důvodu.
16. Příjemce může požádat písemnou formou žádosti o změnu účelu využití finančního příspěvku, případně o prodloužený termín čerpání dotace. Toto lze provést až po schválení výchozí žádosti.
17. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci podle platných právních předpisů České republiky.

V. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

1. Veřejnoprávní smlouva musí obsahovat zejména:
 - a. označení poskytovatele
 - b. označení příjemce
 - c. účel, na který je dotace poskytována,
 - d. výši dotace,
 - e. ujednání o povinnostech příjemce,
 - f. ujednání o povinnostech poskytovatele.

VI. Kontrola použití dotace

1. Použití dotace poskytnuté obcí podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s poskytnutou dotací, tj. s veřejnými prostředky. Příjemce bude veřejnoprávní smlouvou zavázán k tomu, že vytvoří poskytovateli podmínky k provedení kontroly, a to jak z hlediska plnění věcné stránky, tak i z hlediska hospodárného a účelového čerpání a použití poskytnuté dotace.
2. Výkon kontroly u příjemců dotace dle zákona o finanční kontrole provádí pověřená osoba poskytovatele ekonomický odbor.
3. Příjemce dotace je povinen nejpozději do data uvedeného ve smlouvě odevzdat vyúčtování přijaté dotace .
4. Nevyčerpanou část dotace je příjemcem vrátit poskytovateli nejpozději do 15. prosince příslušného kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta.
5. Za splnění účelu čerpání dotace a za pravdivost a správnost závěrečného vyúčtování odpovídá statutární zástupce žadatele nebo osoba, která učinila podání Žádosti o poskytnutí dotace.
6. Příjemce dotace, který nedoloží ve stanoveném termínu vyúčtování dotace nebo dotaci použije v rozporu s podmínkami Veřejnoprávní smlouvy, bude vyzván k nápravě, případně k vrácení dotace či její části. K vrácení dotace je také povinen ten příjemce dotace, kterému bylo kontrolou prokázáno uvedení nesprávných informací.

VII. Kontrola použití dotace

1. Veškeré informace o dotačním řízení jsou k dispozici na webových stránkách města Dolní Benešov www.dolnibenesov.cz.
2. Tato Pravidla schválilo Zastupitelstvo města Dolní Benešov svým usnesením č. 48/15-2 dne 27.10.2016.
3. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
4. V odůvodněných případech si město vyhrazuje možnost postupovat odlišně od těchto Pravidel.
5. Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem 1.11.2016.

V Dolním Benešově 27.10.2016

Martin Štefek
starosta města