

## Jednací řád zastupitelstva města

Zastupitelstvo města v Dolním Benešově vydává podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích tento jednací řád:

### §1

#### Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva města upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo města v mezích zákona.

### § 2

#### Pravomoci zastupitelstva města

1. Zastupitelstvo města rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.

Zastupitelstvu města je vyhrazeno:

- a) – schvalovat program rozvoje územního obvodu města
  - schvalovat územní plán města a regulační plán a vyhlášovat jejich závazné části obecně závaznou vyhláškou
  - schvalovat rozpočet města a závěrečný účet města
  - zřizovat dočasné a trvalé peněžní fondy města
  - zřizovat a rušit příspěvkové organizace a organizační složky města, schvalovat jejich zřizovací listiny
  - schvalovat zakladatelskou listinu, zakladatelskou smlouvu a stanovy obchodních společností a dalších právnických osob, které město hodlá založit, a rozhodovat o účasti města v již založených právnických osobách
  - delegovat zástupce města na valnou hromadu obchodních společností, v nichž má město majetkovou účast
  - navrhopvat zástupce města do ostatních orgánů obchodních společností, v nichž má město majetkovou účast, a navrhopvat jejich odvolání
  - vydávat obecně závazné vyhlášky města
  - rozhodovat o vyhlášení místního referenda
  - navrhopvat změny katastrálních území uvnitř města, schvalovat dohody o změně hranic města a o slučování obcí
  - volit starostu, místostarosty a ostatní členy rady města a odvolávat je z funkce, stanovit počet členů rady města, jakož i počet dlouhodobě uvolněný počet členů tohoto zastupitelstva, zřizovat a zrušovat výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce
  - stanovit výši odměn neuvolněným členům zastupitelstva města
  - zřizovat a zrušovat městskou policii
  - rozhodovat o spolupráci města s jinými obcemi a o formě této spolupráce
  - rozhodovat o zřízení a názvech částí města, o názvech ulic a dalších veřejných prostranství
  - udělovat a odnímat čestné občanství města a ceny města
  - stanovit zásady pro poskytování cestovních náhrad členům zastupitelstva města
  - rozhodovat o peněžitých plněních poskytovaných fyzickým osobám, které nejsou členy zastupitelstva města, za výkon funkce členů výborů
  - plnit další úkoly stanovené tímto nebo zvláštním zákonem
- b) zastupitelstvo města pověřuje radu města:
  - schvalováním rozpočtových opatření týkajících se přijetí dotací do rozpočtu města
  - schvalováním rozpočtových opatření do výše 10 % částky připadající na jednotlivé odvětvové třídění rozpočtu
  - v měsíci prosinci operativním schválením rozpočtových opatření do výše 10% celkového rozpočtu
- c) zpráva o hospodaření města bude zastupitelstvu města předkládána čtvrtletně
- d) zastupitelstvo města rozhoduje o zrušení usnesení rady města, jsou-li mu předloženy k rozhodnutí

2. Zastupitelstvu města podle § 85 zákona o obcích je vyhrazeno rozhodovat o těchto majetkoprávních úkonech města:
- nabytí a převodu nemovitých věcí včetně vydání nemovitosti podle zvláštních zákonů, převod bytů a nebytových prostorů z majetku města
  - poskytování věcných a peněžitých darů fyzickým a právnickým osobám v hodnotě nad 20 000,- Kč v jednom kalendářním roce
  - poskytování dotací nad 50 000,- Kč v jednotlivých případech občanským sdružením, humanitárním organizacím a jiným právnickým nebo fyzickým osobám působícím v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních služeb, podpory rodin, požární ochrany, kultury, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality a ochrany životního prostředí
  - uzavření smlouvy o sdružení a poskytování majetkových hodnot podle smlouvy o sdružení, jehož je obec účastníkem
  - peněžité i nepeněžité vklady právnických osob
  - vzdání se práva a prominutí pohledávky vyšší než 20 000,- Kč
  - zastavení movitých věcí nebo práv v hodnotě vyšší než 20 000,- Kč
  - dohody o splátkách s lhůtou splatnosti delší než 18 měsíců
  - postoupení pohledávky vyšší než 20 000,- Kč
  - uzavření smlouvy o přijetí a poskytnutí úvěru nebo půjčky, o poskytnutí dotace, o převzetí dluhu, o převzetí ručitého závazku, o přistoupení k závazku a smlouvy o sdružení
  - zastavení nemovitých věcí
  - emise komunálních obligací

Záměry města prodat, směnit nebo darovat nemovitý majetek, pronajmout jej nebo poskytnout jako výpůjčku město zveřejní nejméně po dobu 15 dnů před rozhodnutím v orgánech města vyvěšením na úřední desce městského úřadu a na informačních stránkách KTV, aby se k nim mohli občané vyjádřit a předložit své nabídky.

Toto ustanovení se nepoužije, jde-li o pronájem bytů, hřobových míst anebo o pronájem nebo výpůjčku na dobu kratší než 30 dnů nebo jde-li o pronájem nebo výpůjčku právnické osobě zřízené městem. Rozhodnutím o záměru pronájmu nemovitého majetku města a rozhodnutím o pronájmu pověřuje zastupitelstvo města radu města.

### § 3

#### Svolání jednání zastupitelstva města

Zastupitelstvo města se schází podle schváleného harmonogramu, nejméně však 1 x za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva se konají v územním obvodu města. Zasedání zastupitelstva města svolává a zpravidla řídí starosta. Svolává je nejpozději do 10 dnů přede dnem jednání. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva, požádá-li o to jedna třetina členů zastupitelstva nebo krajský hejtman. Zasedání zastupitelstva se potom koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena městskému úřadu.

Starosta může svolat i mimořádné zasedání zastupitelstva při haváriích majetku města nebo při živelních pohromách nebo i z jiných naléhavých důvodů.

### § 4

#### Příprava jednání zastupitelstva města

1. Přípravu jednání zastupitelstva města organizuje starosta města podle programu stanoveného radou města.
2. Členové rady města, výborů nebo zastupitelstva předkládají návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva města na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo města.
3. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva města komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
4. O místě, době a navrženém programu jednání zastupitelstva města informuje starosta občany nejpozději do 7 dnů před jednáním zastupitelstva, a to na úřední desce městského úřadu, prostřednictvím městského rozhlasu a kabelové televize

## § 5

### Účast členů zastupitelstva města na jednání

1. Členové zastupitelstva města jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni písemně, výjimečně telefonicky nebo jiným vhodným způsobem se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod a předčasný odchod omlouvá předsedající jednání.
2. Člen zastupitelstva města, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání zastupitelstva. O jeho vyloučení z průběhu projednávání a rozhodování této záležitosti rozhodne zastupitelstvo města.
3. Účast na jednáních stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.
4. Jednání zastupitelstva města se také zúčastňuje tajemník městského úřadu s hlasem poradním.

## § 6

### Program jednání

1. Program jednání zastupitelstva města navrhuje rada města.
2. Na schůzi zastupitelstva města může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo města souhlas. Předsedající sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo města hlasováním.
3. Právo předkládat návrhy k projednání na zasedání zastupitelstva města mají jeho členové, rada města a výbory.

## § 7

### Průběh jednání zastupitelstva města

1. Schůzi zastupitelstva města řídí starosta nebo pověřený člen rady města. Informace o předsedajícím jednání bude uvedena v přípravě jednání.
2. Předsedající jednání řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání nebo v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina členů zastupitelstva města, ukončí předsedající zasedání a svolá do 15 dnů nové jednání zastupitelstva města k témuž nebo zbývajícimu programu.
3. V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že jednání zastupitelstva města bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny, určí ověřovatele zápisu a dá schválit program jednání.
4. Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva města vyložen k nahlédnutí.
5. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva města, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
6. Diskuse občanů je vymezena v programu jednání zastupitelstva města.
7. Zastupitelstvo města může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu.
8. Zápis z jednání pořizuje tajemník městského úřadu nebo pověřený zaměstnanec MěÚ
9. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
10. Zastupitelstvo se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání.  
Např.: - nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát  
- doba diskusního vystoupení se omezuje (minimálně však na 5 min. a u předkladatele na 10 minut  
- technické poznámky se zkracují na dobu 3 minut
11. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy

## § 8

### Příprava usnesení zastupitelstva města

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu města ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
3. Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti členům zastupitelstva a radě města.

## § 9

### Hlasování

1. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo města nejprve o variantě doporučené. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
3. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo města na návrh předsedajícího nebo politických stran usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě zasedání zastupitelstva města přeruší. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu předsedající obnoví přerušené zasedání zastupitelstva, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za odmítnutý.
4. Hlasování se provádí veřejně nebo tajně dle dohody členů zastupitelstva města. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva města.
5. Ve výjimečných případech, živelné pohromy, havárie, příp. jiné naléhavé důvody lze hlasování nahradit telefonickým stanoviskem všech členů zastupitelstva, které musí být k návrhu starosty souhlasné alespoň nadpoloviční většinou a podléhá schválení nejbližšího jednání zastupitelstva města.

## § 10

### Péče o nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva města, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.
2. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

## § 11

### Ukončení zasedání zastupitelstva města

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod poloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech zasedání svolá znovu do 15 dnů.

## § 12

### Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva města

1. O průběhu jednání zastupitelstva města se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá tajemník (nebo pověřený zástupce městského úřadu), který vede evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.

2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně.
3. V zápise se uvádí:
  - den a místo jednání
  - hodina zahájení a ukončení
  - doba přerušování
  - jména určených ověřovatelů zápisů
  - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva
  - program jednání
  - průběh rozpravy se jmény řečníků
  - podané návrhy
  - výsledek hlasování
  - podané dotazy a návrhy
  - schválené znění usnesení
  - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva města měly stát součástí zápisu
4. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva města a podepisují jej starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. Musí být uložen na městském úřadě k nahlédnutí. Zápis a usnesení zasílá tajemník všem členům zastupitelstva města.
5. O námitkách člena zastupitelstva města proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.

### § 13

#### Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Rada města projedná na nejbližším zasedání organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva města. Návrh radě města předkládá tajemník městského úřadu.
2. Výbory zastupitelstva města a komise rady města kontrolují a sledují výsledky plnění na úsecích spadajících do jejich působnosti.
3. Kontrolu plnění usnesení provádí zastupitelstvo města.

### § 14

Jednací řád schválilo zastupitelstvo města na svém jednání dne 8.12.2008. Tímto pozbývá platnost jednací řád zastupitelstva města ze dne 18.12.2006.

starosta města

místostarosta

## Dodatek č. 1 k jednacímu řádu zastupitelstva města

Zastupitelstvo města Dolní Benešov vydává podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích tento Dodatek č. 1 k jednacímu řádu:

1. V §9 Hlasování se odstavec č. 5 ruší v plném rozsahu.
2. Všechny ostatní články jednacího řádu zastupitelstva města Dolní Benešov vydaného dne 8.12.2008 zůstávají v platnosti.
3. Tento Dodatek č. 1 k jednacímu řádu zastupitelstva města schválilo zastupitelstvo města Dolní Benešov na svém 23. zasedání dne 26.10.2009.

Martin Š t e f e k  
starosta

Ing. Richard S p r u c h  
místostarosta